

Download bank mutaties ABN Amro internet bankieren

Deze handleiding is bedoeld om de mutaties van een bepaald jaar van uw ABN AMRO bankrekeningen te downloaden vanuit ABN Amro internet bankieren. In de hier weergegeven schermafdrucken wordt het jaar 2017 als voorbeeld genomen.

Stap 1: Inloggen in ABN Internet bankieren

The screenshot shows the login interface for ABN Amro internet banking using e.dentifier. At the top, there are navigation buttons: 'terug' (back) on the left and 'naar overzicht' (to overview) on the right. The main heading is 'Log in met e.dentifier'. Below this, there are two icons representing different e.dentifier devices. The login form consists of several fields: 'Rekeningnummer' (Account number) with a warning icon, 'Pasnummer' (PIN) with a yellow background, a checkbox for 'Onthoud mijn rekening- en pasnummer en keuze e.dentifier op dit apparaat.' (Remember my account and PIN and choice of e.dentifier on this device.), and 'Vul de respons in' (Enter the response) with a dashed border. To the right of the form is a link 'Naar inloggen met code' (To login with code) with a right-pointing arrow. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'volgende' (next).

terug

Log in met e.dentifier

naar overzicht

Rekeningnummer

Pasnummer

Onthoud mijn rekening- en pasnummer en keuze e.dentifier op dit apparaat.

Vul de respons in

volgende

Naar inloggen met code

Neem uw pasnummer over van uw pas.

ABN-AMRO

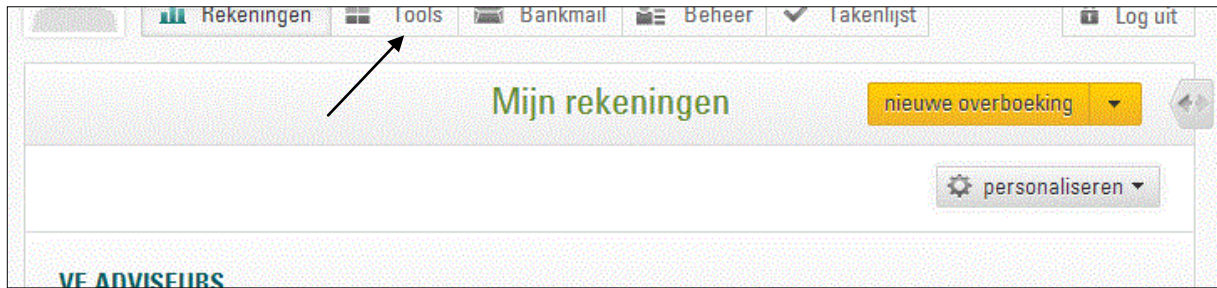
L.E. Brinkers-Huisgen
W.A.M. van Galle

NL02ABNA 0123456789 291 08/16

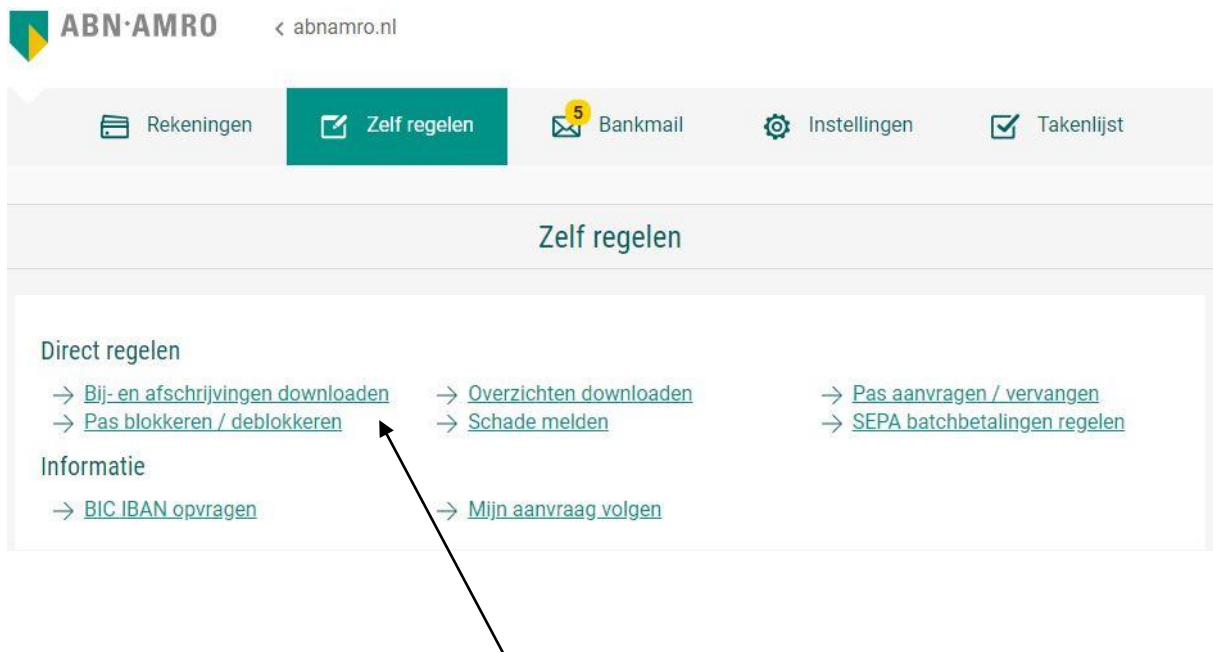
Rekeningnummer Pasnummer

U kunt in ABN Amro internet bankieren inloggen op de gebruikelijke wijze.

Stap 2: Selecteer het tabblad "Tools"



Stap 3: Kies in het tabblad tools, in de optie "Bij- en afschrijvingen downloaden"



Stap 4: Selectie te downloaden gegevens

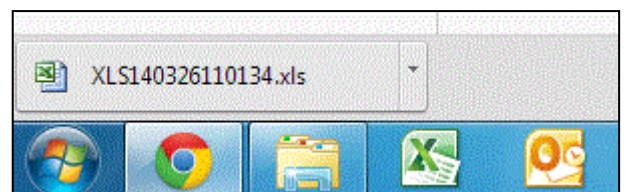
Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld.
Selecteer hier de volgende opties:

- Selecteer rekeningen (rechts): Zet een vinkje voor alle rekeningen
- Periode: van: 01-01-2017 t/m 31-12-2017
- Bestandsformaat "TXT" of "XLS"

Klik vervolgens op "Ok".

The screenshot shows the ABN-Amro online banking interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Rekeningen', 'Zelf regelen', 'Bankmail' (with a notification badge), 'Instellingen', and 'Takenlijst'. Below this is a header for the 'Downloaden bij- en afschrijvingen' page, with a 'Terug' button on the left and a 'Hulp nodig?' link on the right. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Periode' and contains the question 'Over welke periode wilt u uw bij- en afschrijvingen downloaden?'. It has two radio buttons: 'Vanaf laatste datum download' (unselected) and 'Selecteer periode' (selected). Below are two date input fields: 'Begin' with '01-01-2017' and 'Einde' with '31-12-2017', each with a calendar icon. The right column is titled 'Formaat' and contains the question 'In welk bestandsformaat wilt u uw bij- en afschrijvingen downloaden?'. It has a dropdown menu currently set to 'XLS'. To the right of these columns is a list of accounts with checkboxes: 'Rekeningen' (unchecked), 'Betaalrekeningen' (unchecked), 'Ve Adviseurs Bankrekening | 4431' (checked), and 'Spaarrekeningen/ Deposito's' (unchecked). A yellow 'download' button is located at the bottom right of the account list. At the bottom of the page, there is a note: 'Zoekt u bij-en afschrijvingen van langer dan 18 maanden geleden? U kunt die [downloaden als rekeningafschriften](#). Dat kan tot 10 jaar terug.'

In Windows 7, 8 en 10 wordt het bestand door de internet-browser direct opgeslagen in de map downloads op de PC. Vaak wordt onder in de browser een koppeling naar het bestand weergegeven.



Stap 5: Bestand doorsturen aan FiCura

Zoek vervolgens het opgeslagen bestand op in de locatie waar u het bestand heeft opgeslagen of in de map "downloads" op uw pc. U kunt het bestand aan ons mailen op het volgende e-mail adres: info@ficura.nl

Stap 6: Download jaaropgave

Graag ontvangen wij ook nog de jaaropgaven van de betreffende bankrekeningen met de begin (1/1) en eindsaldi (31/12) van de betreffende rekeningen.

Kies in het tabblad Tools de optie Download Afschriften en Fin. Jaaroverzicht.
Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld:

- Selecteer onder het kopje afschriften en overzichten de optie "financieel jaaroverzichten".
- Klik vervolgens op OK.
- Vervolgens worden de te downloaden overzichten getoond.
- Klik op het te downloaden overzicht.
- In Windows 7, 8 en 10 wordt het bestand door de internet-browser direct opgeslagen in de map downloads op de PC. Vaak wordt onder in de browser een koppeling naar het bestand weergegeven.

over dit scherm

Hieronder kunt u uw digitale afschriften, overzichten en financieel jaaroverzicht opvragen per kalendermaand. U kunt in het begin van de maand uw rekeningafschrift van de voorgaande maand downloaden.

- > Ontvangt u ook papieren maandafschriften, dan is uw digitale afschrift beschikbaar nadat u het papieren afschrift hebt ontvangen.
- > Wilt u zo snel mogelijk over uw digitale maandafschrift beschikken? U kunt eenvoudig de [verzending van uw papieren afschrift stopzetten](#).

contracthouder selecteren

Selecteer afschriften en overzichten van deze contracthouder

Afschriften en overzichten

Afschriften en overzichten selecteren

Selecteer een product selecteer het Financieel Jaaroverzicht over

OK

Afschriften en overzichten

type document	datum	formaat
Financieel Jaaroverzicht	27-01-2014	pdf

> Let op: u kunt alleen afschriften en overzichten van uw rekening downloaden. Om het bestand in pdf-formaat te openen, hebt u de laatste versie van het programma Adobe Acrobat Reader nodig. U kunt de laatste versie gratis [downloaden](#).

> Wilt u geen papieren rekeningafschriften meer ontvangen? Dan kunt u de verzending via Internet Bankieren eenvoudig [stopzetten](#). Bent u zakelijke klant? Dan zet u uw

In Windows 7, 8 en 10 wordt het bestand door de internet-browser direct opgeslagen in de map downloads op de PC. Vaak wordt onder in de browser een koppeling naar het bestand weergegeven.

