

Download transacties via Rabo internetbankieren Particulieren

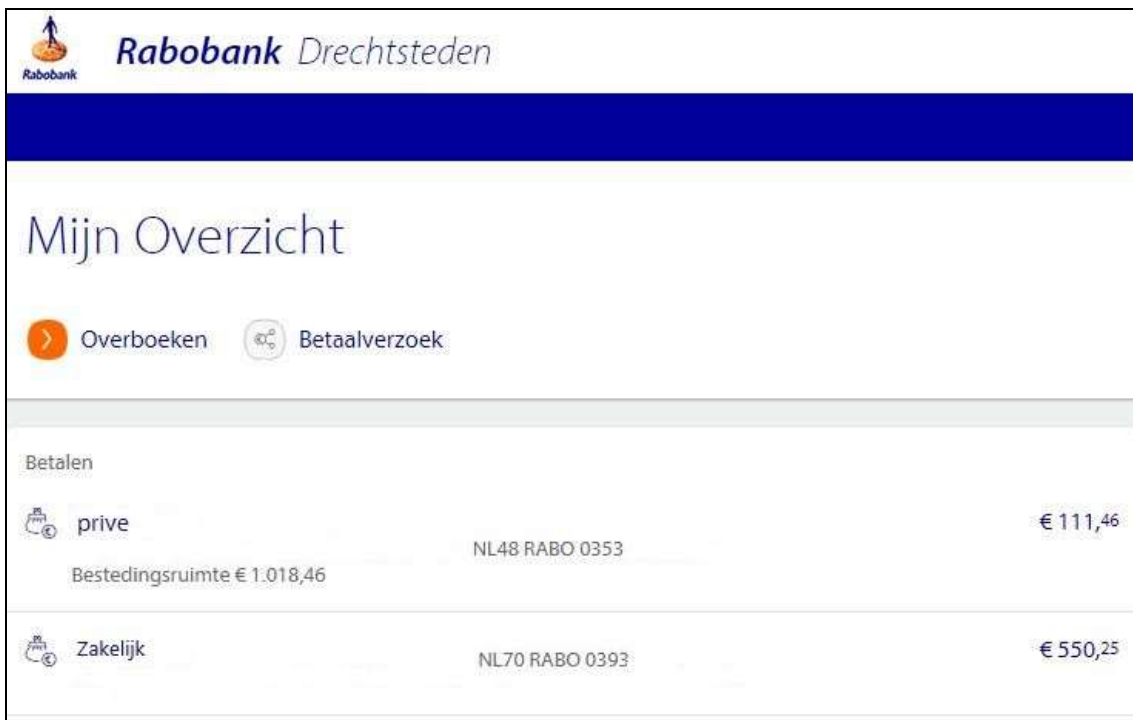
Deze handleiding is bedoeld om de mutaties van een bepaald jaar van uw Rabo bankrekeningen te downloaden vanuit Rabo internetbankieren. In deze beschrijving laten wij schermvoorbeelden zien waarin wij uitgaan van het jaar 2017 .

Stap 1: Inloggen in Rabo telebankieren

U kunt inloggen op de gebruikelijke wijze in Rabo internetbankieren. U komt in "Mijn Overzicht"

Stap 2: Selecteer de gewenste rekening

Selecteer in het overzicht de gewenste rekening waarvan u mutaties wilt downloaden. U komt vervolgens in een scherm met de meest recente mutaties van de gekozen rekening.



Stap 3: Selecteer de optie "Download transacties / afschrift"



Stap 4: Keuze download formaat, rekeningen en periode

Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld.
Selecteer het tabblad "**Aangepast Overzicht**"

The screenshot shows the Rabobank Drechtsteden interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn overzicht > Betalen > Download Transaction Reports'. Below this, there are two tabs: 'Maandoverzicht' and 'Aangepast overzicht', with the latter being selected. The main content area is divided into several sections:

- Downloadformaat:** A dropdown menu is set to 'CSV (.csv)'. There is a checkmark icon and an information icon (i).
- Rekening(en):** A dropdown menu is set to 'Specifieke rekening(en)'. There is a checkmark icon.
- Rekening(en) selecteren:** A plus sign icon is followed by the text 'Rekening(en) selecteren'. To the right, it says 'Geselecteerde rekeningen: (2)'. Below this is a list of two accounts:

zakelijk R. Jansen	• NL90 RABO 0170	EUR	
prive R. Jansen	• NL25 RABO 0393	EUR	
- Periode:** Three radio button options are shown:
 - Vanaf de laatste download (i)
 - Specifieke maand
 - Specifieke datum reeks
- Begindatum:** A text input field contains '01-01-2017' and has a calendar icon (G1).
- Einddatum:** A text input field contains '31-12-2017' and has a calendar icon (G1).

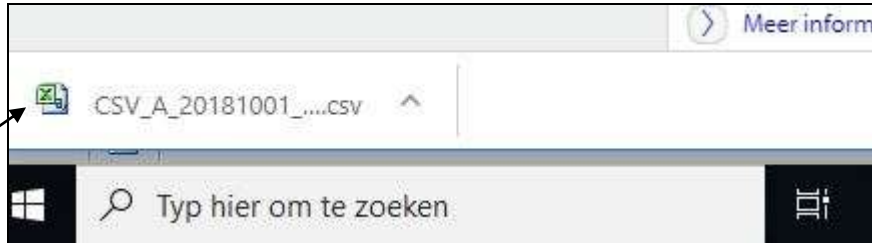
At the bottom, there is a large orange button labeled 'Bestand downloaden' and a link labeled 'Meer informatie' with a right-pointing arrow.

- A – Kies bij downloadformaat "CSV"
- B – Selecteer de gewenste rekeningen waarvan u de mutaties wilt downloaden.
Met + Rekeningen selecteren kunt u rekeningen toevoegen.
Met het vuilnisbakje kunt u rekeningen verwijderen.
- C - Selecteer de periode met de optie "Specifieke datum reeks"
Selecteer Begindatum: 01-01-2017 en einddatum: 31-12-2017
Met de kalender kan eventueel een datum gekozen worden.
- D – Klik op de oranje knop "Bestand downloaden"
- E – De download van de mutaties start automatisch

Stap 5: Download gereed

Zodra het bestand is gedownload verschijnt onderin het scherm het gedownloade bestand met een link naar de map "downloads" in Windows.

De Rabobank noemt het bestand "CSV_A_datum_tijd.csv".



Stap 6: Bestand doorsturen aan Ficura

Zoek vervolgens het opgeslagen bestand op in de map "downloads" op uw pc. Dit kan middels de link rechts onderin het scherm "Alle download weergeven".

U kunt het bestand aan ons mailen op het volgende e-mail adres: info@ficura.nl

Stap 7: Jaaropgave of Financieel jaaroverzicht

Graag ontvangen wij ook nog de jaaropgaven (financieel jaaroverzicht) van de betreffende bankrekeningen met de begin- (1/1) en eindsaldi (31/12) van de betreffende rekeningen.

Het financieel jaaroverzicht krijgt u jaarlijks van de Rabobank digitaal aangeleverd en kunt u medio januari vinden in uw berichten box.

