

# Download transacties via Rabo internetbankieren - Zakelijk

Deze handleiding is bedoeld om de mutaties van een bepaald jaar van uw Rabo bankrekeningen te downloaden vanuit Rabo internetbankieren. In deze beschrijving laten wij schermvoorbeelden zien waarin wij uitgaan van het jaar 2017.

## **Stap 1: Inloggen in Rabo telebankieren**

U kunt inloggen op de gebruikelijke wijze in Rabo internetbankieren.

## **Stap 2: Selecteer de optie "download".**

Selecteer in het menu links in het scherm de optie "download transacties".



### **Stap 3: Selecteer het downloadformat de rekeningen en periode**

Vervolgens wordt het onderstaande scherm afgebeeld.

Afschriften & transacties downloaden

Het formaat TXT is vervallen sinds 1-9-2018. Het [CSV formaat](#) is hier voor in de plaats gekomen.

Downloadformaat  
CSV (.csv)

Rekening(en)  
Specifieke rekening(en)

+ Rekening(en) selecteren

Geselecteerde rekeningen: (1)

Rekening-Courant:  
Bedrijf R. Jansen  
NL22 RABO 0114

EUR

Periode

Vanaf de laatste download

Specifieke maand

Specifieke datum reeks

Begindatum: 01-01-2017

Einddatum: 31-12-2017

Sinds laatste afgesloten boekdag (vanaf 01-10-2018)

Laatste download binnen huidige boekdag

Bestand downloaden

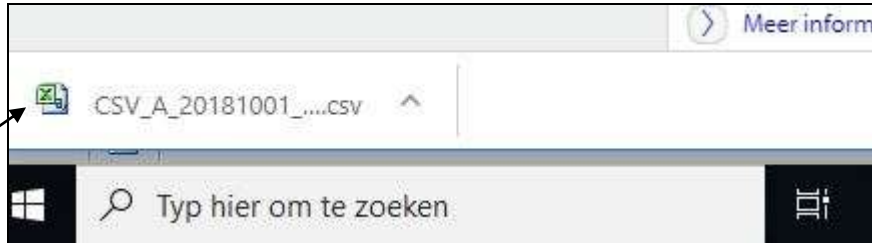
Meer informatie

- A – Kies bij downloadformaat "CSV"
- B – Selecteer de gewenste rekeningen waarvan u de mutaties wilt downloaden.  
Met + Rekeningen selecteren kunt u rekeningen toevoegen.  
Met het vuilnisbakje kunt u rekeningen verwijderen.
- C - Selecteer de periode met de optie "Specifieke datum reeks"  
Selecteer Begindatum: 01-01-2017 en einddatum: 31-12-2017  
Met de kalender kan eventueel een datum gekozen worden.
- D – Klik op de oranje knop "Bestand downloaden"
- E – De download van de mutaties start automatisch

### **Stap 5: Download gereed**

Zodra het bestand is gedownload verschijnt onderin het scherm het gedownloade bestand met een link naar de map "downloads" in Windows.

De Rabobank noemt het bestand "CSV\_A\_datum\_tijd.csv".



### **Stap 6: Bestand doorsturen aan Ficura**

Zoek vervolgens het opgeslagen bestand op in de map "downloads" op uw pc. Dit kan middels de link rechts onderin het scherm "Alle download weergeven".

U kunt het bestand aan ons mailen op het volgende e-mail adres: [info@ficura.nl](mailto:info@ficura.nl)

### **Stap 7: Jaaropgave of Financieel jaaroverzicht**

Graag ontvangen wij ook nog de jaaropgaven (financieel jaaroverzicht) van de betreffende bankrekeningen met de begin- (1/1) en eindsaldi (31/12) van de betreffende rekeningen.

Het financieel jaaroverzicht krijgt u jaarlijks van de Rabobank digitaal aangeleverd en kunt u medio januari vinden in uw berichten box.

